

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700		
Označení: Vnitřní řád školní jídelny Vnitřní řád výdejny MŠ	Číslo: 516/2022 518/2022	Zpracoval: Dáša Karasová	Kontroloval: Mgr. Leoš Šeda
Platnost od: 1.9.2022	Závaznost: celá organizace	Datum vydání: 31.8.2022	Vydává: Mgr. Leoš Šeda
Nahrazuje: Provozní řád... z 2.1.2018	Doplňuje:	Počet stran: 4	Přílohy: 2

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Školní jídelna základní školy a mateřské školy Třebíč, Bartuškova 700, je vedlejší hospodářskou jednotkou v rámci samostatné příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Třebíč Bartuškova 700, jak je zakotveno a vymezeno ve zřizovací listině tohoto subjektu, jejímž zřizovatelem je Městský úřad v Třebíči.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb.(školský zákon), vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dále příslušnými hygienickými předpisy.

## Čl. 2

### Základní úkoly školní jídelny

Školní stravování na ZŠ zabezpečuje výživu dětí školního věku. Zařízení školního stravování zajišťuje stravování zaměstnanců školy.

Školní jídelna plní zejména tyto úkoly:

- dodržování zásad správné výživy a správných stravovacích návyků u dětí
- dodržování správných výživových, spotřebních a technologických norem
- dbá o úroveň kultury stolování

## Čl. 3

### Způsob řízení školní jídelny

V čele školní jídelny stojí vedoucí, která je přímo podřízena řediteli školy.

Pracovní tým školní kuchyně tvoří: vedoucí ŠJ  
vedoucí kuchařka  
kuchařka  
pracovníci obchodního provozu

Všichni pracovníci plní své úkoly dle svých pracovních náplní.

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti žáků – strážníků

Žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žák – strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování
- umožnit plynulý chod výdeje obědů
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně, škole ani v okolí školy
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikačního čipu nebo ukončení stravování

#### Čl. 5

##### Vnitřní řád školní jídelny

1. Ve školní jídelně se připravují obědy pro žáky a zaměstnance školy a také pro externí strážníky v rámci VHC.
2. Žáci a zaměstnanci školy konzumují oběd v jídelně.
3. Oběd do jídelnosiče je vydán pouze první den nemoci nebo pokud si strážník nestačil oběd odhlásit.

V případě nepřítomnosti žáka ve škole je P O V I N N O S T Í rodičů zajistit odhlášení stravy. Žák má nárok na oběd za cenu surovin pouze je-li ve škole nebo první den nemoci. Pokud je žák neodhlášen po dobu nepřítomnosti ve škole, může mu být naúčtována, dle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky 107/2005 Sb., plná cena ( včetně režijních a mzdových nákladů ) i za propadlé obědy.

4. Výdejní doba pro žáky a zaměstnance je od 11:25 hod. – 14:00 hod., pokud není určeno jinak. Během výdejní doby zodpovídá za pořádek v jídelně pedagogický dozor určený v rozpisu.
5. Externí strážníci odebírají oběd do jídelny ve stanovené době od 10:45 hod. – 11:15 hod. nebo formou výměny nosičů u zadních dveří do kuchyně.
6. Přihlášky a odhlášky obědů se přijímají den předem přes online aplikaci **Strava.cz** nebo telefonicky do 14:00 hod. na telefonním čísle 568 850 228 a 731178709, později na e-mail : [karasova@zsbartuskova.cz](mailto:karasova@zsbartuskova.cz) . Pouze v pondělí ráno lze změny nahlásit do 8:00 hod. . Další informace na [www.zsbartuskova.cz](http://www.zsbartuskova.cz) .
7. Oběd se vydá po přečtení platného čipu nebo karty ve snímači. Čip i karta na stravování platí neomezeně až do jejich zničení nebo ztráty. Čipy ( již přidělené i nové ) se zpět nevykupují, zůstávají v držení strážníka.
8. Všichni strážníci, kromě hotově platících, jsou tedy neustále přihlášení. Je proto nutné každou změnu nahlásit, především odhlášku oběda !!!
9. Stravné se platí formou inkasa z bankovních účtů zpětně za uzavřený měsíc nebo hotovostní platbou předem, nejpozději však do 15 dne příslušného kalendářního měsíce. **Po tomto datu bude další výdej obědů zablokován až do vyrovnání dluhu. Blokace obědů se týká i neprovedeného inkasa a jeho neuhrazení do data určeného vedoucí jídelny, zpravidla do 3 dnů po upozornění. Pokud bude inkasní platba opakovaně neuhrazena, bude strážník převeden na platbu hotovostní s okamžitou úhradou příslušného i dlužného měsíce.**
10. Žáci se chovají k vybavení jídelny a k nádobí ohleduplně a nepoškozují je. Dodržují pořádek a jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru nebo ostatních zaměstnanců školy.

**Příloha č. 1 : Ceník obědů v ŠJ**

## Čl. 6

### Vnitřní řád výdejny MŠ

1. Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování .
2. Strava je připravována ve školní kuchyni a je do školky přepravována v termoportu a přepravních boxech v počtu přihlášených jídel na základě záznamu o docházce.
3. Stravu pro děti je možno odhlášovat do 7.00 hod. každý den. Neodhlášenou stravu si může zákonný zástupce vyzvednout v první den nepřítomnosti dítěte ve školní jídelně.
4. Přesnídávka se vydává v 8.30 hod., oběd v 11.30 hod. a odpolední svačinka v 14.00 hod.. Ve školce je zajištěn i pitný režim. Cena 1,- Kč / den je zahrnuta v ceně přesnídávky.
5. Stravné a školkovné se platí formou inkasa z bankovních účtů zpětně za uzavřený měsíc nebo hotovostní platbou, nejpozději do 15 dne příslušného kalendářního měsíce.
6. **V případě dluhu na stravném a školkovném, který nebude uhrazen do konce příslušného kalendářního měsíce u hotovostních plateb, nebo do konce následujícího**

měsíce u inkasních plateb, bude toto považováno za hrubé porušení školního řádu MŠ a v případě opakování může být toto důvodem k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání.

**Příloha č. 2 :** Ceník stravného a školného v MŠ

čl. 7

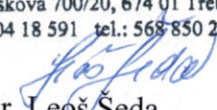
### **Závěrečné ustanovení**

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1.9.2022

V Třebíči dne 31.8.2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
TŘEBÍČ, Bartuškova 700 ④

Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč  
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 227

  
Mgr. Leoš Šeda  
ředitel školy

## Ceník obědů v ŠJ

platný od 1.9.2024  
dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.,  
Změna: 272/2021 Sb.

Strávníci 7 – 10 let	33,- Kč
Strávníci 11 – 14 let	36,- Kč
Strávníci 15 a více let	37,- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují předepsaného věku.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Zaměstnanci školy	37,- Kč
Cizí strávníci	85,- Kč

V Třebíči dne 30.8.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
TŘEBÍČ, Bartuškova 700

školní jídelna  
Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč  
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 228

vedoucí ŠJ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
TŘEBÍČ, Bartuškova 700

Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč  
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 227

ředitel školy

## Ceník stravného a školného v MŠ

platný od 1.9. 2024

dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.,

Změna: 272/2021 Sb.

**Stravníci 3-6 let**

**50,- Kč**

(přesnídávka + nápoje 12,- Kč, oběd 29,- Kč, svačina 9,- Kč)

**Stravníci 7 let**

**55,- Kč**

(přesnídávka + nápoje 13,- Kč, oběd 33,- Kč, svačina 9,- Kč)

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují předepsaného věku.

Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku.

**Školné**

**800,- Kč**

V Třebíči dne 30.8.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
TŘEBÍČ, Bartuškova 700  
školní jídelna  
Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč  
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 228

-----  
vedoucí ŠJ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
TŘEBÍČ, Bartuškova 700 ④  
Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč  
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 227

-----  
ředitel školy