|  |
| --- |
| **Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700** |
| **Vnitřní řád školní družiny** |
| Č.j.:  | ZŠaMŠ TR-Ba 67/2024 |
| Vypracoval: | Mgr. Leoš Šeda, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 23.. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.2. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.2. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

**Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**

1. **Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů k zaměstnancům**

**Práva účastníků**

a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích zajišťovaných

 družinou,

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování

 základních psychohygienických podmínek,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a

 vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich

 věku a stupni vývoje, účastník má právo sdělit svůj názor vedoucí vychovatelce,

 vychovatelce nebo řediteli školy, účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou,

 která neodporuje zásadám slušnosti,

d) na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast

 v řízených zájmových činnostech v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,

e) na zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům

 do soukromého života a poškozování pověsti a cti,

g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

**Povinnosti účastníků**

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví

 a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a

 vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby

 neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby

 nesnižovalo důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou

 do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce

 školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,

e) chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní

 družinou,

f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě

 a pořádku, chránit majetek před poškozením,

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

h) účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani

 vychovatelku školní družiny při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní

 družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.

**Práva zákonných zástupců**

a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky vychovatelce,

b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním

 vychovatelce,

c) být informováni o činnosti účastníka a jeho chování v době pobytu v ŠD

d) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty,

 případně stížnostmi,

e) vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelky, pedagogických pracovníků nebo

 ředitele školy

**Povinnosti zákonných zástupců**

a) zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený účastník k pravidelné

 docházel v termínu uvedeném v přihlášce,

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích účastníka, lécích, které

 užívá nebo neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly

 mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

c) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve ŠD,

d) vyzvednout účastníka ze ŠD včas v době stanovené v přihlášce, nejpozději do 16.00 hodin,

e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,

f) na vyzvání vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících

 se vzdělávání účastníka

**Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

a) všichni zaměstnanci školy a účastníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských

 vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností

b) všichni zaměstnanci a účastníci školy dbají o dodržování základních a společenských

 pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

c) všichni zaměstnanci a účastníci dbají o udržování pořádku a čistoty v prostorách školy

d) informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité

 informace o účastníkovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem

 o ochraně osobních údajů

e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k projednání

 závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se

 zákonným zástupcem účastníka a o schůzce provede krátký záznam, který podepíší všichni

 účastníci schůzky

f) všichni zaměstnanci školy budou chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení,

 sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a

 informacemi pro ně nevhodnými, zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán nebo je s ním

 špatně zacházeno, spojí se s patřičnými orgány na pomoc účastníkovi, speciální pozornost

 bude věnována ochraně před návykovými látkami.

1. **Zajištění bezpečnosti účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) účastník nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví

 a bezpečnost účastníků nebo jiných osob,

b) účastníci nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek,

 psychického fyzického násilí, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka

 vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům

 se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním

 řádem,

c) v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD se nesmějí požívat alkoholické

 nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a

 psychotropní látky, účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou

 školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, porušení tohoto zákazu

 je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a účastník může být za toto provinění ze ŠD

 vyloučen,

d) účastník dodržuje zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní,

 pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů, které se jako zbraně dají použít,

 včetně jejich napodobenin,

e) ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefon a jiná podobná chytrá zařízení,

 jakékoliv hudební přehrávače (MP3, sluchátka apod.), účastník je má vypnuté a uložené

 v tašce, účastník může použít mobilní telefon pouze se svolením vychovatelky školní

 družiny,

f) účastník nesmí pořizovat audio/video záznam včetně fotografování svých spolužáků i všech

 zaměstnanců školy, tento pokyn platí i pro akce mimo školu,

g) účastník nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv svůj zapůjčený el. spotřebič (platí

 i pro telefon, tablet)

h) před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů účastník nesmí opustit školu a

 školní areál bez vědomí pedagogického pracovníka.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**

a) účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost školní družiny

 i své místo udržují v čistotě a pořádku

b) majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů

c) majetek školní družiny chrání před poškozením

d) při každém poškození nebo zničení majetku účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných

 zástupců účastníka, který poškození způsobil, při škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu

 škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální

 péče, pokud nedojde k dohodě nebo k vyrovnání mezi viníkem a poškozeným subjektem

 bude se předmětná záležitost řešit právní cestou.

1. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**Činnost školní družiny**

a) poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy. Umožňuje žákům rekreační,

 odpočinkové a zájmové vzdělávací činnosti, včetně možnosti přípravy na vyučování,

b) každé oddělení školní družiny má svoji místnost, ŠD může využívat odborné učebny

 (kuchyňka, dílny, hudebna, počítačová učebna, tělocvičny, hřiště, bazén),

c) vykonává činnost ve dnech školního vyučování a také o školních prázdninách, po projednání

 se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost v době školních prázdnin, může vykonávat

 svoji činnost pro účastníky ve dnech pracovního volna,

d) ke komunikaci vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci slouží školní komunikační systém

 Edookit nebo osobní komunikace.

**Způsob přihlašování účastníků do školní družiny**

a) přihlášení účastníka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky, jejíž

 nedílnou součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu

 odchodu účastníka ze ŠD,

b) účastníci se mohou přihlásit k pravidelné denní docházce do ŠD, nebo pravidelné docházce

 do ŠD (kroužky),

c) o přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vydané směrnice – Kritéria pro

 přijetí žáka do školní družiny, odhlášení účastníka musí zákonní zástupci účastníků nutně

 provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky, na přijímání do ŠD se správní

 řád nevztahuje,

d) o vyloučení účastníka ze ŠD rozhoduje ředitel školy, pokud tento účastník soustavně nebo

 výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních

 účastníků, dlouhodobě nenavštěvuje školské zařízení nebo porušuje vnitřní řád školní

 družiny.

**Podmínky docházky**

a) ranní školní družina (dále RŠD) je od 6:00 hodin, příchod do RŠD nejpozději do **7:**15hodin,

 po ukončení činnosti v RŠD odcházejí účastníci do třídy,

b) odpolední ŠD je od 11:25 do 16:00 hodin. ŠD pracuje formou oddělení, která mohou

 vzniknout i sloučením účastníků z různých tříd i ročníků, podle počtu přihlášených zájemců,

 v případě, že během odpoledních hodin dojde k poklesu počtu přítomných účastníků

 v jednotlivých odděleních, jsou v době od 14:00 do 16:00 hodin oddělení sloučena,

c) způsob odchodu ze ŠD musí být uveden v přihlášce, pokud účastník neodchází sám v určitou

 dobu, musí ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jím pověřena, pokud dojde k jiné

 situaci (např. vyzvedává jiná osoba, odchod v jinou dobu), musí zákonný zástupce oznámit

 tuto skutečnost písemně vychovatelce ŠD.

d) na odpolední ŠD je příchod účastníků následující:

 1. ročník (přebírá vychovatelka od učitelů osobně),

 2.–5. ročníky (přecházejí účastníci samostatně),

 doba předávání a rozdělení do oddělení je vždy upřesněna dle pravidelného rozvrhu

 jednotlivých tříd.

e) odchody účastníků ze ŠD: do 13:00 hodin průběžně, od 14:00 hodin průběžně.

 **V době od 13:00 – 14:00 hodin probíhá ve ŠD výchovná činnost (často mimo budovu**

 **školy) – v této době budou účastníci vydávány výjimečně (po předběžné domluvě**

 **s vychovatelkou)**

**Provoz školní družiny o prázdninách**

a) provoz školní družiny o prázdninách probíhá v době od 8:00 – 14:00 hodin

b) o provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitel školy po do dohodě se

 zřizovatelem podle počtu přihlášených účastníků

**Podmínky úplaty ve školní družině**

a) úplata je stanovena zřizovatelem a řídí se směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní

 družině a školním klubu

 platba za celé pololetí bude zákonnými zástupci provedena do konce září za I. pololetí a do

 konce února za II. pololetí,

b) výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

* účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
* účastník pobírající přídavek na dítě, podle zákona o státní sociální podpoře
* účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
* účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
* a tuto skutečnost prokáže řediteli školy,

c) o snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy,

d) v případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána řediteli školy žádost o osvobození

 od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodů výše uvedených, nenastane splatnost

 úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci,

 úplata nemůže být snížena nebo prominuta zpětně.

e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5

 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně, ředitel informuje vhodným způsobem zákonné

 zástupce o výši úplaty.

f) jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí úplatu za ŠD,

 bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání, pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě

 bude účastníkovi ukončena docházka do školní družiny formou vyloučení ze ŠD,

g) ředitel může účastníka vyloučit ze ŠD i v případě zvláště závažného zaviněného porušení

 stanovených tímto vnitřním řádem.

**Dočasné umísťování nepřihlášených účastníků do školní družiny**

a) na písemnou žádost zákonného zástupce mohou být do školní družiny umísťováni i

 nepřihlášení účastníci, pokud to umožňuje kapacita oddělení

**Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby**

a)  v případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD do 16:00 hodin se vychovatelka bude snažit spojit

 se zákonnými zástupci účastníka a domluvit se na jeho předání. Pokud se jí to nepodaří, bude

 věc oznámena řediteli školy a bude kontaktovat Odbor sociálních věcí, kteří by měli zajistit

 předání účastníka rodičům a dojedná předání účastníka pracovníkům Policie a OSPOD.

 ……….…………………………………

ředitel školy