

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700
Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZŠaMŠ TR-Ba 168/2025	Stránky: 4
Vypracoval: Karasová Dáša	vedoucí školní jídelny
Vydal: Mgr. Leoš Šeda	ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.3.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17.3.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Ředitel školského zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
 2. provoz a vnitřní režim školského zařízení
 3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 4. podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- Školní jídelna zajišťuje stravování žáků školního věku a zaměstnanců školy.

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1.1 Práva a povinnosti žáků/strávníků

- a) stravovat se ve školní jídelně
- b) odebrat 1 oběd denně za sníženou úhradu, obědem se rozumí polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk stravy (ovoce, zelenina, salát, mléčné výrobky)
- c) strážník má nárok na oběd za cenu surovin pouze je-li ve škole nebo první den nemoci
- d) na dostatečný čas při konzumaci oběda
- e) na vyjádření svého názoru (nenutit dojídat jídlo)
- f) na přístup k informacím týkajících se stravování
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- h) strážník má povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- i) dodržovat pravidla kulturního chování a stolování, včetně osobní hygieny
- j) plnit pokyny osob vykonávajících dohled, vedoucí stravování a zaměstnanců ŠJ
- k) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj. a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- l) neodnášet vydané jídlo z jídelny s výjimkou jídlonosičů v určeném čase a povolených potravin

- m) zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně, škole ani v jejím okolí

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) na informace týkající se stravování žáka
- b) na seznámení se s jídelníčkem
- c) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- d) na výdej oběda do jídlonosiče v případě neplánované nepřítomnosti
- e) zákonný zástupce žáka je povinen uhradit stravné za své dítě
- f) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- g) nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikačního čipu nebo ukončení stravování
- h) v případě nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole zajistit včasné a řádné odhlášení stravy

1.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci

- a) žáci se chovají slušně k dospělým i ostatním žákům
- b) zaměstnanci se chovají slušně a s respektem k žákům a jejich zákonným zástupcům
- c) zákonní zástupci žáků se chovají slušně a s respektem k zaměstnancům jídelny a ostatním dospělým
- d) všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace

2) Provoz a vnitřní režim

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) žáci se do stravování zařazují na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem
- c) identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu nebo karty
- d) výdejní doba pro žáky je od 11:25 hod. do 14:00 hod.
- e) výdej obědů za neodhlášenou stravu je v době od 10:45 hod. do 14:00 hod.
- f) jídlo je určeno k okamžité spotřebě, bez dalšího uchovávání, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme
- g) strávnicki předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
- h) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- i) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
- j) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány
- k) strava je vydávána strávnickům po přečtení zakoupeného a platného čipu nebo karty, případnou ztrátu identifikačního média strávnicki hlásí vedoucí školní jídelny
- l) strávnickům bez identifikačního čipu nebo karty bude strava vydána na základě náhradní stravenky nebo po zapsání u výdejního okénka
- m) čip i karta platí neomezeně až do jejich zničení nebo ztráty, čipy se zpět nevykupují, zůstávají v držení strávnicka
- n) použité nádoby strávnicki odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- o) cizí strávnicki odebírají oběd do jídlonosiče, výdej je ve stanovené době od 10:45 hod. do 11:15 hod. nebo formou výměny nosičů u zadních dveří do kuchyně před zahájením výdeje

2.1 Úhrada stravování

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. od 1. září daného roku do 31.8. roku následujícího)
- c) cena oběda pro cizí strávnicky je dána kalkulací podle nákladů za sledované období
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena ve vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy
- e) platby stravného jsou prováděny formou inkasa k 15. daného měsíce z bankovních účtů, zpětně za uzavřený měsíc, dle vyúčtování přihlášených obědů
- f) platba hotovostní se provádí předem na celý měsíc, nejpozději však do 5. dne příslušného kalendářního měsíce, po tomto datu bude další výdej obědů zablokován až do vyrovnání dluhu (případný přeplatek bude převeden do následujícího měsíce)
- g) blokace obědů se týká i neprovedeného inkasa a jeho neuhrazení do data určeného vedoucí jídelny, zpravidla do 3 dnů po upozornění.
- h) pokud bude inkasní platba opakovaně neuhrazena, bude strávník převeden na platbu hotovostní s okamžitou úhradou příslušného i dlužného měsíce

2.2 Přihlašování a odhlašování stravování

- a) žáky přihlašují ke školnímu stravování zákonní zástupci na základě Přihlášky ke stravování, zpravidla na celou dobu školní docházky
- b) zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování
- d) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak může doplatit režijní náklady do plné ceny oběda
- e) odhlášení obědů je možné vždy na následující den, telefonicky do 14:00 hod. na telefonním čísle 568 850 228 a 731 178 709, osobně, e-mailem: karasova@zsbartuskova.cz, elektronicky na webu jídelny nebo přes aplikaci [Strava.cz](https://www.strava.cz)
- f) přihlašovací údaje do aplikace Strava.cz sdělí vedoucí jídelny individuálně.
- g) v pondělí ráno lze změny nahlásit do 8:00 hod.
- h) všichni strávníci, kromě hotově platících, jsou neustále přihlášení
- i) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena
- j) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky
- k) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy
- l) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách www.zsbartuskova.cz

Ceník obědů

Strávníci 7 – 10 let	33,- Kč
Strávníci 11 – 14 let	36,- Kč
Strávníci 15 a více let	37,- Kč

Zaměstnanci školy 37,- Kč

Cizí strážníci 85,- Kč

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) žáci jsou vedeni k úctě a zákazu jakýchkoli projevů šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování a diskriminace na základě rasy, barvy pleti, pohlaví, vzhledu, tělesného postižení, náboženství
- c) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu
- d) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- e) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- f) dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost, v případě potřeby i asistentem pedagoga
- g) dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- h) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
- i) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
- j) zajišťuje kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů
- k) sleduje způsob výdeje stravy a zajišťuje jeho plynulý chod
- l) reguluje osvětlení a větrání
- m) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

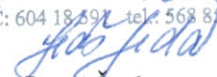
4) Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- c) s porcelánem, sklem a příbory se zachází s opatrností
- d) zákaz houpání na židlích
- e) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně nebo pracovníkům kuchyně
- f) škodu na majetku jídelny, kterou žák úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši

V Třebíči dne 7.3.2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
TŘEBÍČ, Bartuškova 700 ④

Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČ: 604 18 592 tel: 568 830 227


Mgr. Leoš Šeda
ředitel školy