

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartušкова 700	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	ZŠaMŠ TR-Ba 67/2024
Vypracoval:	Mgr. Leoš Šeda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23.1. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů k zaměstnancům

Práva účastníků

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích zajišťovaných družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, účastník má právo sdělit svůj názor vedoucí vychovatelce, vychovatelce nebo řediteli školy, účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) na zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

Povinnosti účastníků

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovalo důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelku školní družiny při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.

Práva zákonných zástupců

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce,
- c) být informováni o činnosti účastníka a jeho chování v době pobytu v ŠD
- d) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
- e) vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelky, pedagogických pracovníků nebo ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

- a) zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený účastník k pravidelné docházel v termínu uvedeném v přihlášce,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích účastníka, lécích, které užívá nebo neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- c) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve ŠD,
- d) vyzvednout účastníka ze ŠD včas v době stanovené v přihlášce, nejpozději do 16.00 hodin,
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,
- f) na vyzvání vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání účastníka

Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) všichni zaměstnanci školy a účastníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) všichni zaměstnanci a účastníci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- c) všichni zaměstnanci a účastníci dbají o udržování pořádku a čistoty v prostorách školy
- d) informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů
- e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka a o schůzce provede krátký záznam, který podepíše všichni účastníci schůzky

- f) všichni zaměstnanci školy budou chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc účastníkovi, speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

2. Zajištění bezpečnosti účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) účastník nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob,
- b) účastníci nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického fyzického násilí, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem,
- c) v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD se nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky, účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a účastník může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- d) účastník dodržuje zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin,
- e) ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefon a jiná podobná chytrá zařízení, jakékoliv hudební přehrávače (MP3, sluchátka apod.), účastník je má vypnuté a uložené v tašce, účastník může použít mobilní telefon pouze se svolením vychovatelky školní družiny,
- f) účastník nesmí pořizovat audio/video záznam včetně fotografování svých spolužáků i všech zaměstnanců školy, tento pokyn platí i pro akce mimo školu,
- g) účastník nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv svůj zapůjčený el. spotřebič (platí i pro telefon, tablet)
- h) před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů účastník nesmí opustit školu a školní areál bez vědomí pedagogického pracovníka.

3. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- a) účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- b) majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů
- c) majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) při každém poškození nebo zničení majetku účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil, při škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče, pokud nedojde k dohodě nebo k vyrovnání mezi viníkem a poškozeným subjektem bude se předmětná záležitost řešit právní cestou.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Činnost školní družiny

- a) poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy. Umožňuje žákům rekreační, odpočinkové a zájmové vzdělávací činnosti, včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) každé oddělení školní družiny má svoji místnost, ŠD může využívat odborné učebny (kuchyňka, dílny, hudebna, počítačová učebna, tělocvičny, hřiště, bazén),
- c) vykonává činnost ve dnech školního vyučování a také o školních prázdninách, po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost v době školních prázdnin, může vykonávat svoji činnost pro účastníky ve dnech pracovního volna,
- d) ke komunikaci vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci slouží školní komunikační systém Edookit nebo osobní komunikace.

Způsob přihlašování účastníků do školní družiny

- a) přihlášení účastníka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky, jejíž nedílnou součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD,
- b) účastníci se mohou přihlásit k pravidelné denní docházce do ŠD, nebo pravidelné docházce do ŠD (kroužky),
- c) o přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vydané směrnice – Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny, odhlášení účastníka musí zákonní zástupci účastníků nutně provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky, na přijímání do ŠD se správní řád nevztahuje,
- d) o vyloučení účastníka ze ŠD rozhoduje ředitel školy, pokud tento účastník soustavně nebo výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků, dlouhodobě nenavštěvuje školské zařízení nebo porušuje vnitřní řád školní družiny.

Podmínky docházky

- a) ranní školní družina (dále RŠD) je od 6:00 hodin, příchod do RŠD nejpozději do 7:15 hodin, po ukončení činnosti v RŠD odcházejí účastníci do třídy,
- b) odpolední ŠD je od 11:25 do 16:00 hodin. ŠD pracuje formou oddělení, která mohou vzniknout i sloučením účastníků z různých tříd i ročníků, podle počtu přihlášených zájemců, v případě, že během odpoledních hodin dojde k poklesu počtu přítomných účastníků v jednotlivých odděleních, jsou v době od 14:00 do 16:00 hodin oddělení sloučena,
- c) způsob odchodu ze ŠD musí být uveden v přihlášce, pokud účastník neodchází sám v určitou dobu, musí ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jím pověřena, pokud dojde k jiné situaci (např. vyzvedává jiná osoba, odchod v jinou dobu), musí zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně vychovatelce ŠD.
- d) na odpolední ŠD je příchod účastníků následující:
 1. ročník (přebírá vychovatelka od učitelů osobně),
 - 2.–5. ročníky (přecházejí účastníci samostatně),doba předávání a rozdělení do oddělení je vždy upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.
- e) odchody účastníků ze ŠD: do 13:00 hodin průběžně, od 14:00 hodin průběžně.
V době od 13:00 – 14:00 hodin probíhá ve ŠD výchovná činnost (často mimo budovu školy) – v této době budou účastníci vydávány výjimečně (po předběžné domluvě s vychovatelkou)

Provoz školní družiny o prázdninách

- a) provoz školní družiny o prázdninách probíhá v době od 8:00 – 14:00 hodin
- b) o provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem podle počtu přihlášených účastníků

Podmínky úplaty ve školní družině

- a) úplata je stanovena zřizovatelem a řídí se směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu
platba za celé pololetí bude zákonnými zástupci provedena do konce září za I. pololetí a do konce února za II. pololetí,
- b) výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastník pobírající přídavek na dítě, podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
 - a tuto skutečnost prokáže řediteli školy,
- c) o snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy,
- d) v případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodů výše uvedených, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci, úplata nemůže být snížena nebo prominuta zpětně.
- e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně, ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- f) jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí úplatu za ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání, pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě bude účastníkovi ukončena docházka do školní družiny formou vyloučení ze ŠD,
- g) ředitel může účastníka vyloučit ze ŠD i v případě zvláště závažného zaviněného porušení stanovených tímto vnitřním řádem.

Dočasné umístování nepřihlášených účastníků do školní družiny

- a) na písemnou žádost zákonného zástupce mohou být do školní družiny umístování i nepřihlášení účastníci, pokud to umožňuje kapacita oddělení

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- a) v případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD do 16:00 hodin se vychovatelka bude snažit spojit se zákonnými zástupci účastníka a domluvit se na jeho předání. Pokud se jí to nepodaří, bude věc oznámena řediteli školy a bude kontaktovat Odbor sociálních věcí, kteří by měli zajistit předání účastníka rodičům a dojedná předání účastníka pracovníkům Policie a OSPOD.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
TŘEBÍČ, Bartuškova 700 ④

Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 227

.....
ředitel školy